

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027500783606 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.01.2024 за ГРН 2247500001219



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утверждено
постановлением администрации
Тунгокоченского муниципального округа
Забайкальского края
№ 705 от 25 декабря 2023 года

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Детско-юношеская спортивная школа

Забайкальский край
Тунгокоченский район
с. Верх-Усугли
2023 год

Юридический адрес администрации Тунгокоченского муниципального округа»: 674100, Забайкальский край, Тунгокоченский район, с. Верх-Усугли, улица Пролетарская, 1а.

Юридический адрес Комитета образования администрации Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края: 674125, Забайкальский край, Тунгокоченский район, п. Вершино-Дарасунский, улица Центральная, дом 31.

1.7. Отношение между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения, а Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

Тип Учреждения: организация дополнительного образования.

Организационно правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение бесплатного дополнительного образования, укрепления здоровья и создание благоприятного условия для разностороннего развития личности.

2.2. Основной целью Учреждения является: создание условий для самореализации и развития талантов детей, а также воспитание высоконравственной, гармонично развитой и социально ответственной личности.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеразвивающих программ дополнительного образования.

2.4. Задачами деятельности Учреждения являются:

- совершенствование системы организации и управления дополнительного образования, направленной на выстраивание региональной политики в части развития региональных систем дополнительного образования детей с учетом задач социально-экономического развития субъектов Российской Федерации, в том числе потребностей соответствующих отраслей экономики;

- совершенствование системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования в рамках целевой модели, в том числе выдача сертификатов персонифицированного финансирования независимо от места проживания, состояния здоровья ребенка и уровня материальной обеспеченности семьи.

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско- юношеская спортивная школа» Тунгокоченского района. Устав разработан на основании Постановления Администрации Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края № 633 от 08.12.2023г.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа».

Сокращенное наименование: МБУДО ДЮСШ.

Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 674125, Забайкальский край, Тунгокоченский район, п. Вершино-Дарасунский, улица Профсоюзная, дом 3. Телефон 21-3-89.

1.3. Учреждение имеет в своей структуре структурное подразделение «Стадион», находящийся по адресу: Забайкальский край, Тунгокоченский район, п. Вершино-Дарасунский, улица Комсомольская, строение 1а. Структурное подразделение Учреждения не является юридическим лицом и действует на основании Устава. Деятельность структурного подразделения регламентируется Положением и локальными актами, разработанными Учреждением.

1.4. Учреждение осуществляет учебно-воспитательный процесс на основе сетевого взаимодействия на базах общеобразовательных школ Тунгокоченского муниципального округа по адресам указанных в лицензии.

1.5. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством в сфере образования, Концепцией дополнительного образования, нормативными правовыми актами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Тунгокоченского муниципального округа, приказами Комитета образования, настоящим Уставом.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником имущества является Тунгокоченский муниципальный округ Забайкальского края (далее- Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляют Администрация Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края, Комитет образования Администрации Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края.

- обновление содержания и методов обучения при реализации дополнительных общеразвивающих программ, интересов и потребностей различных категорий детей (в том числе детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья).
- формирование единого открытого образовательного пространства дополнительного образования детей.
- организация воспитательной деятельности на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей российского общества и государства, а также формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности;
- укрепление потенциала дополнительного образования в решении задач социокультурной реабилитации детей-инвалидов, расширения возможности для освоения детьми с ограниченными возможностями здоровья программ дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности;
- использование возможностей дополнительного образования для повышения качества образовательных результатов у детей, испытывающих трудности в освоении основных общеразвивающих программ;
- развитие системы творческих конкурсов, соревнований, встреч в которых принимают участие обучающиеся;
- совершенствование механизмов подготовки и непрерывного повышения квалификации педагогических и управленческих кадров;

Глава 3. Организация образовательного процесса

- 3.1. Обучение и образование в Учреждении ведутся на русском языке.
- 3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития и национально-культурных традиций.
- 3.3. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке площадку спортивно-оздоровительной направленности, создавать различные объединения с постоянными или переменными составами в спортивно-оздоровительной площадке.
- 3.4. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.5.В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм, методов деятельности объединений, мастерства тренеров-преподавателей.

3.6.Содержание деятельности объединения определяется с учетом учебных планов и программ разработанных на основе образовательной программы школы.

Организация самостоятельно определяют содержание дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности, а также сроки обучения по ним, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

При определении содержания дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности руководствоваться: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Организация обязана регулярно обновлять содержание дополнительных общеразвивающих программ с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.7. Обучающиеся имеют право реализовывать общеразвивающие программы в формах: очной, очно-заочной, дистанционной.

3.8. Учреждение организует организуют образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения, а также индивидуально.

3.9. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами. Занятия в объединениях проводятся по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения. Продолжительность занятий в объединениях устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

3.10. Учреждение реализует общеразвивающие программы по видам спорта учебного плана за счет бюджетных ассигнований. Учреждение осуществляет набор детей по общеразвивающим программам в спортивно-оздоровительные группы (СОГ).

3.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении учебно-тренировочного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.12. Учреждение может реализовать дополнительные общеразвивающие программы сроком от одного до пяти лет или разноуровневые программы содержание которых основывается на принципе дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложностями:

- стартовый;

- базовый;
- продвинутый;

Каждый участник программы должен иметь право на стартовый доступ к любому из представленных уровней, которое реализуется через организацию условий и процедур оценки изначальной готовности участника (где определяется та или иная степень готовности к освоению содержания и материала заявленного участником уровня). Каждый из трех уровней должен предполагать универсальную доступность для детей с любым видом и типом психофизиологических особенностей. Минимальный и максимальный набор обучающихся в группу, продолжительность занятия и количество занятий в неделю регламентируется локальным актом Учреждения.

3.13. В Учреждение зачисляются обучающиеся с 6 до 18 лет. Перевод обучающихся на следующий год обучения производится при улучшении ими результатов в соревнованиях, выполнении требований программ, сдачи контрольно- переводных нормативов.

3.14. Расписание занятий объединений для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся составляется администрацией Учреждения с учетом санитарно-гигиенических норм.

3.15. В работе объединений могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.16. Организация образовательного процесса строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с расписанием занятий.

При этом Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днем для администрации, тренеров-преподавателей и обслуживающего технического персонала. Продолжительность занятия во всех объединениях составляет не более 45 минут.

3.17. Учреждение самостоятельно в выборе систем оценок, форм и порядка аттестации обучающихся.

3.18. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября, учебно-тренировочные занятия проводятся круглогодично начиная с середины сентября. Первая половина сентября отводится на комплектование групп в объединениях, проектирование и утверждение расписания (регламентируется локальным актом). Продолжительность учебного года составляет не менее 36 недель.

Годовой календарный учебный график утверждается приказом директора Учреждения по соглашению с Учредителем.

3.19. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на добровольной основе.

Для зачисления обучающихся необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- медицинская справка о состоянии здоровья и пригодности к поступлению в Учреждение;

- СНИЛС;

- свидетельство о рождении (паспорт);

- заявление на обработку персональных данных;

3.20. Основанием для отказа о зачислении в Учреждение является:

- несоответствие возраста;
- отсутствие заявления родителей (законных представителей), медицинской справки.

3.21. Отчисления обучающегося:

- инициатива родителей (законных представителей);
- по решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных статьей 43 пункта 8 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисления несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения, осуществляющее образовательную деятельность.

Отчисление обучающегося в Учреждении производится по приказу директора.

3.22. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства тренеров-преподавателей и обучающихся. Недопустимо применение методов психического и физического воздействия по отношению к обучающимся. Регламентируются локальными актами.

Глава 4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельности, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

-организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

-организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

-установление штатного расписания;

-прием на работу работников; перечень документов предоставляемых работникам при поступлении на работу: паспорт, ИНН, СНИЛС, трудовую книжку, номер банковской карты, личное заявление работника.

- заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

-решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

- Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

4.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждения. Формами самоуправления Учреждения, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются: общее собрание трудового коллектива, тренерский совет, совет родителей.

4.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

4.5. В общем собрании трудового коллектива Учреждения участвуют все работники, работающие в Учреждении.

4.6. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе директора Учреждения и тренерского совета.

4.7. Общее собрание трудового коллектива избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Выбор председателя и секретаря ведется открытым голосованием.

4.8. Решение общего собрания трудового коллектива Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания трудового коллектива Учреждения.

4.9. Полномочия общего собрания трудового коллектива Учреждения:

- рассматривает и обсуждает проект годового плана работы Учреждения;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия по ее укреплению;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья обучающихся;

- вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения.

4.10.Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины работников.

4.11.Решение, принятое общим собранием трудового коллектива Учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми работниками.

4.12.Тренерский совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющий общее руководство образовательным процессом.

4.13.Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет тренерский совет. В состав тренерского совета входят тренеры-преподаватели.

4.14. Тренерский совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в квартал. Совет может собираться по инициативе директора Учреждения Либо по своей инициативе.

4.15. Тренерский совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Выбор председателя и секретаря ведется открытым голосованием.

4.16.Полномочия тренерского совета:

-определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

-рассматривает дополнительные общеобразовательные программы, образовательные и воспитательные методики для использования в Учреждении;

-рассматривает проекты годового плана работы;

-обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности Учреждения;

-рассматривает и принимает локальные акты, требующие согласования тренерского совета, разработанные Учреждением;

- участвуют в подготовке соревнований, разработке мероприятий различного характера (образовательного, воспитательного), организация вывоза детей за пределы Учреждения.

4.17. Заседание тренерского совета в Учреждении правомочно, если на нем присутствует не менее 50% его состава. Решение тренерского совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 75% от присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя тренерского совета. Решение, принятое в пределах компетенции тренерского совета и не противоречащее законодательству

Российской Федерации, является обязательным для всех работников Учреждения.

4.18. Тренерский совет работает по плану, который составляет часть годового плана работы Учреждения.

4.19. Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами. Локальный нормативный акт МБУДО ДЮСШ (далее – локальный акт) – это нормативный правовой документ, содержащий нормы, регулирующие отношения в МБУДО ДЮСШ в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. В порядке, установленном Уставом МБУДО ДЮСШ.

Локальные акты МБУДО ДЮСШ действуют только в пределах данной организации и не могут регулировать отношения вне ее.

Локальные акты издаются по основным вопросам организации и осуществления деятельности МБУДО ДЮСШ.

Локальные акты, соответствующие всем требованиям законодательства РФ, являются обязательными к исполнению всеми участниками отношений.

Локальные нормативные акты рассматриваются Учреждением путем их утверждения. Право утверждать, издавать и подписывать распорядительные акты Учреждения (приказы, распоряжения) об утверждении принадлежит директору Учреждения.

Локальный нормативный акт Учреждения вступает в силу со дня его утверждения.

Глава 5. Имущество Учреждения

5.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество, переданные Учредителем в оперативное управление, денежные средства (лимиты) доводящиеся до Учреждения. Безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Глава 6. Заключительные положения

6.1. Изменение в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края.